

ПРИНЯТО
решением педсовета
протокол № 1
от 29.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии № 14
им. Ю.А. Гагарина г. Ейска МО
Ейский район
_____ А.П. Кравцова
29.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Устройства ребёнка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в МБОУ гимназия №14 им. Ю.А.Гагарина г.Ейска МО Ейский район

1. Настоящий Порядок устройства ребёнка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в МБОУ гимназия №14 им. Ю.А.Гагарина г.Ейска МО Ейский район, закреплённой территориально (далее – Порядок) регламентирует устройство ребёнка в образовательную организацию (далее – организация) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы) в случае отсутствия свободных мест в закреплённой территориально муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей) ребёнка.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на муниципальные организации, реализующие образовательные программы.

3. Правила приёма граждан в общеобразовательные организации определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Администрация муниципального образования Ейский район на основании постановления закрепляет конкретные территории муниципального образования за каждой общеобразовательной организацией для учёта детей, подлежащих обучению на уровне начального общего, основного, среднего общего образования и для обеспечения приёма всех учащихся, проживающих на закреплённой за общеобразовательной организацией территории.

5. Управление образованием администрации муниципального образования Ейский район (далее – управление образования) совместно с общеобразовательными организациями осуществляет учёт детей школьного возраста и планирует равномерное распределение учащихся по общеобразовательным организациям.

6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

7. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

8. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата рождения;

класс и профиль обучения (при наличии);

наименование принимающей организации. В случае перевода в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

9. На основании заявления об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

10. Исходная организация выдаёт совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

Личное дело;

Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

10.1 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

12. Указанные в пункте 10 настоящего Порядка документы предоставляются совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

13. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класс.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

14. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

15. В приёме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» считаются места в классах, имеющих наполняемость менее допустимой нормы согласно СанПину.

16. Организации обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информацию о количестве свободных мест для приёма в каждом классе (Приложение 1).

17. Информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях муниципального образования Ейский район родители (законные представители) ребёнка могут получить в организациях, на их официальных сайтах в сети Интернет, в управлении образования.

Местонахождение управление образования:

г. Ейск, ул. К. Маркса, 48.

График работы:

понедельник – четверг: с 09.00 до 18.00;

пятница: с 09.00 до 17.00;

обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Телефон: 8(86132)20507

Электронная почта: uo@eisk.kubannet.ru

18. В случае отказа в приёме ребёнка руководитель организации выдаёт родителям (законным представителям) документ, содержащий мотивированный отказ в приёме ребёнка в организацию (Приложение №2).

Родители (законные представители) обращаются лично в управление образования, предъявив уведомление, содержащее мотивированный отказ в приёме в организацию.

19. Специалист управления образованием на основе анализа информации о наличии свободных мест в организации(ях) предлагает родителям (законным представителям) для обучения ребёнка варианты ближайших образовательных организаций, имеющих свободные места в данном классе.

20. Специалист управления образования в течение трёх рабочих дней с момента обращения родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве ребёнка в организацию, выдаёт им один экземпляр направления в организацию (Приложение №3), второй экземпляр остаётся в управлении образования.

Приложение № 1

к Порядку устройства ребёнка в
другую образовательную организацию
в случае отсутствия свободных мест в
муниципальной общеобразовательной
организации

ИНФОРМАЦИЯ

**о наличии свободных мест по приёму детей в 1-е и другие классы
(на первое число каждого месяца текущего года)
МБОУ гимназии № 14 им. Ю.А. Гагарина г. Ейска МО Ейский район**

Класс	Общее количество мест	Количество принятых детей	Количество свободных мест
1 «а»			
1 «б»			
1 «в»			
1 «г»			
1 «д»			

Директор гимназии _____

М.П.

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 2

к Порядку устройства ребёнка в
другую образовательную организацию
в случае отсутствия свободных мест в
муниципальной общеобразовательной
организации

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме в школу**

Уважаемый(ая)

(И.О. родителя (законного представителя))

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием мест в _____ классах
_____ и на основании части 4 статьи 67
(наименование ОУ)

Федерального Закона от 29 октября 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 5 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, в приеме Вашего ребёнка

(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)

отказано.

Вы можете обратиться в управление образованием Администрации муниципального образования Ейский район, расположенного по адресу:
г. Ейск, ул. К. Маркса; телефоны 8(86132) 20507

Директор ОО _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Приложение № 3

к Порядку устройства ребёнка в
другую образовательную организацию
в случае отсутствия свободных мест в
муниципальной общеобразовательной
организации

Штамп

Директору _____
наименование
_____ Ф.И.О.

НАПРАВЛЕНИЕ

Управление образования администрации муниципального образования
Ейский район направляет Вам для зачисления в _____ класс

_____ (Ф.И.О. ребенка)
_____ года рождения, проживающего(ую) по адресу :
_____,
(адрес регистрации (пребывания) ребёнка)

в связи с отсутствием места в общеобразовательной организации, за которой
закреплена территория регистрации (пребывания) ребенка.

Начальник управления образования _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Направление получил:

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка)

Дата _____

Подпись _____