Подписано цифровой подписью: Ююкина Анна Александровна
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=Ейск, title=исполняющий обязанности директора, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 14 ИМЕНИ ПЕРВОГО ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ГАГАРИНА ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, 1.2.643.100.3=120B303331373830393933630, 1.2.643.3.131.1.1=120C363136353131343636343132, email=gymnasium14@eysk.edu.ru, givenName=Анна Александровна, sn=Ююкина, cn=Ююкина Анна Александровна
Дата: 2023.09.13 21:20:38 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназия №14
им.Ю.А.Гагарина г.Ейска
_____А.П.Кравцова
«01» сентября 2023г.

ГРАФИК ЗАСЕДАНИЙ
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ ГИМНАЗИЯ № 14 ИМ. Ю.А.ГАГАРИНА ГОРОДА ЕЙСКА
НА 2023-2024 учебный год

№ п/п	Повестка заседания	Сроки проведения		Ответственные	Примечание
		По плану	По факту		
1.	1. Анализ нарушений Закона №1539-КЗ в период летних каникул. 2. Работа классных руководителей по составлению социальных паспортов классных коллективов (Силина Л.П., Шелкова В.В., Захаренко Г.В.) 3. Итоги контроля соблюдения школьной формы и дисциплины учащихся администрацией.	28.09.2023		Заместитель директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководитель МО классных руководителей, зональный инспектор.	
2.	1. Информация о работе кружков, спортивных секций и занятости учащихся в системе дополнительного образования. 2. Планирование и утверждение плана работы на осенних каникулах. 3. Профилактика детского травматизма в школе.	27.10.2023		Заместитель директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководитель МО классных руководителей, зональный инспектор.	
3.	1. Анализ работы в рамках Месячника по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и девиантного поведения несовершеннолетних. 2. Работа службы примирения, оказание психолого-педагогичекой помощи детям и подросткам. 3. Планирование и утверждение плана работы на	24.11.2023		Заместитель директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководитель МО классных руководителей, зональный инспектор.	

	зимних каникулах.				
4.	1.Мониторинг эффективности деятельности ШВР за первое полугодие 2023-2024 учебного года. 2.Анализ работы ШВР по организации доступной среды. 3. Анализ работы по пропаганде здорового образа жизни среди несовершеннолетних.	25.12.2023		Заместитель директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководитель МО классных руководителей, зональный инспектор, руководители кружков и секций, классные руководители.	
5.	1. Планирование и утверждение плана работы в рамках Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 2. Обновление базы внеурочной занятости учащихся на второе полугодие 2023-2024 уч.г. 3. Анализ проведенных мероприятий по профориентации учащихся.	26.01.2024		Заместитель директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководитель МО классных руководителей, зональный инспектор, руководители кружков и секций, классные руководители.	
6.	1. Анализ работы школы в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 2. Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков. 3. Анализ мероприятий направленных на профилактику экстремизма в молодежной среде	3.02.2024		Заместитель директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководитель МО классных руководителей, зональный инспектор, руководители кружков и секций, классные руководители.	
7.	1. Планирование и утверждение плана работы на весенних каникулах, графика посещения семей и учащихся, состоящих на всех видах учета. 2. Анализ работы школьного ученического самоуправления. 3. Осуществление контроля классных руководителей (6-7 классов) за поведением, успеваемостью и правонарушениями среди учащихся.	28.03.2024		Заместитель директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководитель МО классных руководителей, зональный инспектор, руководители кружков и секций, классные руководители.	
8.	1. Организация летнего	27.04.2024		Заместитель ди-	

	отдыха. Вовлечение несовершеннолетних, находящихся в ТЖС, состоящих на всех видах учета, в различные формы летней занятости. 2. Организация и трудоустройство учащихся в период летних каникул. 3. Совместная работа по взаимодействию с инспекторами ОПДН, ГИБДД, специалистами КДН и ЗП и т.д.			ректора, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководитель МО классных руководителей, зональный инспектор, руководители кружков и секций, классные руководители.	
9.	1. Анализ работы ШВР за 2023-2024 уч.г. 2. Организация работы ШВР в период летних каникул. 3. Итоги реализации Закона №1539-КЗ. За учебный год.	25.05.2024		Заместитель директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководитель МО классных руководителей, зональный инспектор, руководители кружков и секций, классные руководители.	
10.	1. Разъяснительная работа с родителями и учащимися по выполнению Закона №1539-КЗ.	Июнь		Заместитель директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководитель МО классных руководителей, зональный инспектор, руководители кружков и секций, классные руководители.	
11.	1. Контроль учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета, а также семей находящихся в трудной жизненной ситуации.	Июль		Заместитель директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, руководитель МО классных руководителей, зональный инспектор, руководители кружков и секций, классные руководители.	
12.	1. Итоги летней оздоровительной кампании 2024 года. 2. Анализ нарушений по За-	Август		Заместитель директора, социальные педагоги, пе-	

	кону №1539-КЗ за летний период. 3. Планирование работы ШВР на следующий учебный год			дагоги-психологи, руководитель МО классных руководителей, зональный инспектор, руководители кружков и секций, классные руководители.	

Заместитель директора А.А.Ююкина