



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №14 ИМЕНИ ПЕРВОГО ЛЁТЧИКА-
КОСМОНАВТА ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ГАГАРИНА ГОРОДА ЕЙСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

«13» марта 2023 года

г.Ейск

№ 76-о

Об организации и проведении приёмной кампании в 2023 году.

В соответствии с Распоряжением начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 13.03.2023 №131-р «Об организации и проведении приёмной кампании в 2023 году» и в целях организации приёма в 1-е классы, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Обеспечить приём в первые классы гимназии детей, достигших школьного возраста и подлежащих обучению, в соответствии федеральными и муниципальными нормативными актами в установленные сроки:
 - 1.1. - для детей, проживающих на территории, закреплённой за гимназией с 31 марта по 30 июня 2023 года;
 - 1.2.- для детей, не проживающих на территории, закреплённой за гимназией с 6 июля по 5 сентября 2023 года.
2. Заместителя директора Ефимову Ирину Игоревну назначить ответственной за организацию и проведение приёма в первые классы на 2023-2024 учебный год.
3. Создать рабочую группу по приёму заявлений в первые классы на 2023-2024 учебный год в составе: руководитель рабочей группы - директор гимназии А.П. Кравцова, члены рабочей группы - заместитель директора Ефимова И.И., делопроизводитель Шевченко Г.В.
4. Рабочей группе:

4.1. Осуществлять приём в 1-е классы строго по заявлению родителей/законных представителей с предоставлением пакета документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества (при необходимости);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

4.2. При приеме заявления ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение.

4.4. Заявление о приеме ребенка в гимназию в обязательном порядке регистрировать посредством портала ЕПГУ.

4.5. При приеме в обязательном порядке регистрировать все заявления в «Журнале регистрации заявлений о зачислении в 1-е классы» .

4.6. После регистрации заявлений и пакета документов выдавать заявителю расписку установленного образца.

4.7. Возложить персональную ответственность за приём документов на делопроизводителя Шевченко Г.В.

4.8. Подготовить информационный стенд для родителей до 01.04.2023г. (ответственный заместитель директора Ефимова И.И.).

4.9. Подготовить бланки заявлений, расписок до 01.04.2023г. (ответственный делопроизводитель Шевченко Г.В.).

4.10. Утвердить график приема заявлений в 1-й класс:
- с 14.00 до 17.00 ежедневно (кроме субботы, воскресенья).

4.11. Разместить информацию о начале приемной кампании на 2023-2024 учебный год на официальном сайте лицея до 01.04.2022г. (ответственный заместитель директора Ефимова И.И.):

- постановление администрации о закреплении территорий, карту территории закрепленной за лицеем;

- правила приема граждан;
- объявление о начале набора в 1-й класс;
- информацию о количестве мест в 1-х классах;
- график приема документов;
- информацию об учителях 1-х классов;
- перечень документов.

4.12. Издать приказ о зачислении детей в первый класс в течение 3 дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5. Осуществлять приём заявлений от родителей (законных представителей), поданных различными способами:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) образовательного портала государственных и муниципальных услуг Краснодарского края.

Издать приказ о зачислении в общеобразовательную организацию в течение

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ А.П.Кравцова

Ознакомлены:

_____/И.И.Ефимова/ « ____ » _____ 2023 г.

_____/Г.В.Шевченко/ « ____ » _____ 2023 г.