ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №
от _____ 20___ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии №14
им. Ю.А.Гагарина
г.Ейска МО Ейский район
_____А.П.Кравцова
«_28_»_____02_____2022г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 14 ИМЕНИ ПЕРВОГО ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ГАГАРИНА ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 14 ИМЕНИ ПЕРВОГО ЛЕТЧИКА-КОСМОНАВТА ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ГАГАРИНА ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН
Дата: 2022.03.17 11:34:52 +03'00'

Положение № 23

«О сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №14 имени первого летчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина города Ейска муниципального образования Ейский район».

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №14 имени первого летчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина города Ейска муниципального образования Ейский район разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.05.2020 № 831, от 09.08.2021 № 1114 и других нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих наполнение официального сайта образовательной организации.

1.2. Положение о сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №14 имени первого летчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина города Ейска муниципального

образования Ейский район (далее – Положение о сайте) определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте (далее - сайт) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №14 имени первого летчика-космонавта Юрия Алексеевича Гагарина города Ейска муниципального образования Ейский район (далее – гимназии), а также порядок функционирования сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

1.3. Сайт гимназии обеспечивает информационную открытость деятельности образовательного учреждения, реализацию прав граждан на доступ к открытой информации, информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств учреждением.

1.4. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на руководителя образовательного учреждения.

1.5. Финансирование создания и поддержки сайта гимназии осуществляется за счет финансовых средств образовательного учреждения.

1.6 Положение о сайте гимназии может быть дополнено вариативной частью в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Официальный сайт образовательной организации

2.1. Сайт гимназии создается в целях обеспечения реализации прав граждан на доступ к открытой информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачи Сайта гимназии:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа гимназии.

2.2.2. Информирование граждан о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении, в том числе о воспитательной и профилактической работе.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения.

2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Функционирование официального сайта образовательной организации.

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта образовательного учреждения возлагается на работника образовательного учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности администратора сайта.

3.2. Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.3. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт, вносит изменения в дизайн, структуру сайта в соответствии с изменением нормативных требований к сайту, потребностям образовательной организации;

- размещает информацию на сайте учреждения в соответствии с требованиями к формату размещаемой информации;

- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- реализует возможность копирования информации на резервный носитель для обеспечения возможности ее восстановления;

- осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.

3.4. Обновление новостной информации на сайте гимназии должно осуществляться не реже 1 раза в неделю, с обязательным размещением даты публикации.

3.5. По решению образовательной организации на сайте в вариативной части могут быть размещены другие информационные ресурсы. Все дополнения к настоящему Положению должны быть отражены в соответствующем Положении, утвержденном руководителем образовательного учреждения, за исключением информации, носящей временный характер (баннеры, листовки и др.).

3.6. Информация, публикуемая на сайте гимназии, не должна нарушать законодательство в области персональных данных.

3.7. К размещению на сайте гимназии запрещена противоправная информации и информация, не имеющая отношения к деятельности образовательного учреждения, информация, которая содержит призывы к насилию, разжигающая межнациональную рознь, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Сервисы, на которых размещен сайт образовательного учреждения, должны находиться на территории Российской Федерации.

4. Требования к структуре сайта и формату размещаемой на нем информации

4.1. Для размещения на сайте гимназии должен быть создан специальный раздел « Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

4.2. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.3. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно — телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать информацию, указанную в приложений 1, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.4. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический состав»;
- « Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- « Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема(перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

4.6. Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных

образовательной организацией самостоятельно. Подраздел « Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специально разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающихся (воспитанников).

4.7. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специально разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающихся (воспитанников).

4.8. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по зрению).

4.9. При размещении информации на сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.10. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.11. Форматы размещенной на сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещенного файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть

разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.13. Все страницы сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителям сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Права и обязанности.

5.1. Администратор осуществляет:

- изменение структуры сайта, по согласованию с директором гимназии;
- своевременное размещение информации на официальном сайте;
- программно-техническую поддержку и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.2. Заместитель директора гимназии, курирующий работу официального сайта, контролирует своевременность предоставления материалов администратору сайта.

5.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на сайте гимназии несёт должностное лицо, предоставившее информацию.

5.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение работы Сайта, невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта несет Администратор.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации сайта гимназии несет директор гимназии.

Приложение 1
к Положению о сайте
гимназии

Структура сайта гимназии
(информация обязательная для размещения отмечена *)

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
1.	**Главная (Страница-презентация)**	***Верхнее меню (доступно на каждой странице, далее не упоминается)***	О гимназии	Визитка Исторический очерк Символика гимназии Экскурсия
2.			Приемная	Форма обратной связи
3.			Горячая линия ВПР	
4.			Карта сайта	Описание информационных границ ресурсов сайта
5.			Телефоны доверия	Соц.-психолог. службы, антинарко
6.			About us	краткая информация о сайте на английском, французском и немецком языках
		Шапка (доступно на каждой странице, далее не упоминается)		- логотип; - кнопка версия для слабовидящих; - символика и ссылки на сайты краевого и местных исполнительных органов власти; - главное меню; - слайдер; - цитата на педагогическую тематику;
7.		***Информационные блоки***	ГИА	Раздел об организации и проведении ГИА
8.			Электронный дневник и журнал	Внешний ресурс
9.			Навигатор Дети	Внешеий ресурс

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
10.			Прием в гимназию	- распорядительный акт главы муниципального образования о закрепленной за школой территории; - порядок приема; - перечень документов, предъявляемых для приема в образовательное учреждение; - о количестве мест в первых классах; - количество свободных мест по классам (обновляется ежемесячно)
11.			Е-услуги	Внешний ресурс
12.			Безопасность	Информация о безопасности на дорогах, строительных объектах, на воде, железнодорожных путях, в случае пожара
13.			Информационная безопасность	- Копии документов в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся; - Планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности; - Актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти, регламентирующих обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних; - Методические рекомендации и информация о мероприятиях, проектах, программах, направленных на повышение информационной грамотности; - Памятки, информация о проектах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся; - Информационные памятки; - Информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов;
14.			Коллекция ссылок	Ссылки на электронные образовательные ресурсы: Ссылки на:

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
				- официальный сайт МОН РФ - официальный сайт МОНиМП КК - федеральный портал «Российское образование» - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов; - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; - официальный сайт управления образованием МО Ейский район - официальный сайт ИМЦ - официальный сайт ИРО и др.
15.			Национальные проекты	Внешний ресурс
16.			Платформа обратной связи	Внешний ресурс
17.			ВсОШ	Раздел о проведении, организации, результатах ВсОШ
18.			Сириус	Внешний ресурс
		Бегущая строка	*Обновляемые ссылки*	Информация о происходящих или прошедших важных событиях
			Закрепленные публикации (при наличии)	Часть новостной ленты
			Пять последних новостных публикаций с возможностью прокрутки	Часть новостной ленты
		Подвал сайта (доступно на		Четыре изменяемых информационных блока: - контактная информация;

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
		каждой странице, далее не упоминается)		- горячая линия по вопросам незаконных сборов денежных средств; - статистика посещений; - форма поиска, форма регистрации; - Копирайт; - Упрощенное главное меню
19.	**Направления работы**	***Организация учебно-воспитательного процесса***	Организация учебно-воспитательного процесса	- расписание уроков; - расписание внеурочной деятельности
20.		***Воспитательная работа***	Казачье образование	Документы и информация о реализации казачьего образования в школе (приказы о создании классов (групп) казачьего образования, план совместной работы с казаком-наставником, соглашение о совместной работе образовательной организации и казачьего общества, приказ о присвоении регионального статуса «казачья образовательная организация» (при наличии статуса), информация о проводимых мероприятиях(ссылки на мероприятия)).
21.			Антинарко	Документы по профилактике наркомании: - план мероприятий на текущий учебный год по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и привития навыков ЗОЖ; - актуальные телефоны для приема информации о фактах незаконного оборота и потребления наркотиков (муниципальные),«телефон доверия»; - организация информационной работы с родительской общественностью (памятки, буклеты и т.д. и ссылки на информационные материалы): - по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и привития навыков ЗОЖ; - по социально-психологическому тестированию; - по профилактике «аптечной наркомании».

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
				- информация о социально-психологическом тестировании, рекомендации для родителей по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании и привития навыков ЗОЖ (памятки, буклеты и т.д. и ссылки на информационные материалы) - отчеты о проведенных антинаркотических мероприятиях (ссылки на мероприятия).
22.			Штаб воспитательной работы	Положение о ШВР; - приказ о создании ШВР; - состав; - график заседаний; - совет профилактики: состав, график заседаний. Положение о постановке на внутришкольный учет. Положение о Совете профилактики; - план мероприятий на текущий учебный год по реализации Краевого закона № 1539; - отчеты о проведенных мероприятиях по вопросам профилактики (ссылки на мероприятия), памятки, методические рекомендации, алгоритмы действий и ссылки на информационные материалы.
23.			Военно-патриотическая работа	Информация о наличии военно-патриотических объединениях, Вахте памяти «Пост №1», отчеты о проведении мероприятий(ссылки на мероприятия)
24.			Профилактика экстремизма	Приказ о назначении лиц ответственных за работу по профилактике и предупреждения проявлений экстремизма и терроризма среди обучающихся, план гармонизации межнациональных отношений, профилактике экстремистских проявлений среди учащихся, отчеты о проведенных мероприятиях (ссылки на мероприятия), памятки, буклеты и ссылки на информационные материалы.
25.			Физическое	Информация о работе Школьных спортивных клубов (ШСК):

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
			воспитание и спорт	лицензия ОО на ведение дополнительного образования, приказ о создании ШСК, Положение о ШСК, план работы ШСК на учебный год, результаты спортивных достижений обучающихся ШСК (протоколы), результаты деятельности ШСК (ссылки на фото и видеоматериалы), План работы по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы в учебном году; Отчеты о проведении мероприятий (ссылки на мероприятия).
26.			Каникулы	План мероприятий на каникулы; Отчеты о проведении мероприятий на каникулах. План подготовки к оздоровительной кампании, программа летней оздоровительной кампании, приказы по формам отдыха и занятости обучающихся в ходе оздоровительной кампании, информация об ответственных за реализацию оздоровительной кампании в новом учебном году, отчеты о проведении мероприятий (ссылки на мероприятия).
27.			Ученическое самоуправление. Школьная республика	Информация о школьном ученическом самоуправлении, состав, деятельность
28.			Волонтёрский отряд “Новое поколение”	Положение о волонтерском движении; состав участников , план работы Отчеты с фотографиями о мероприятиях с участием волонтерского отряда
29.			Культура для школьников	Информация по реализации проекта «Культура для школьников», отчеты с фото и видеоматериалами о проведении мероприятий (ссылки на мероприятия)
30.		***Методическая работа***	Библиотека	Информация о фонде библиотеки, план работы библиотеки на текущий учебный год, анализ работы за прошлый учебный год, информация о мероприятиях и др.
31.			НОУ «Альтаир»	О научном обществе учащихся
32.			Одарённые дети	Страница содержит информацию о результатах участия в

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
				конкурсах различного уровня
33.			Всероссийская олимпиада	Результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников различного уровня
34.			Инновационная деятельность	Информация о муниципальной стажировочной площадке
35.			Итоговая аттестация	
36.			Тематические ресурсы	Архив
37.			Страницы учителей	Ссылки на страницы учителей в Интернете
38.			Страницы учащихся	Страницы учащихся на сайте гимназии
39.			Историко-краеведческий музей	Информация о музее гимназии
40.			Радио “ОРБИТА”	Информация о школьном радио
41.			Сайт гимназии	Информация о работе сайта гимназии, включающая форму обратной связи
42.		***НОУ***	Научное общество учащихся “Альтаир”	Информация о деятельности научного общества: -Устав; - Положение; - Состав НОУ; - Программа «Одаренные дети»; - План работы; - Проектная деятельность; - Результаты;
43.		***Социально-психологическая служба***	Социально-психологическая служба	1. Режим работы психолога, телефон для связи с педагогом-психологом; Телефоны доверия, экстренных служб; 2. Режим работы социального педагога, круг решаемых вопросов; Памятки, советы, буклеты и ссылки на информационные материалы 3. Школьная служба примирения (далее ШСП) или служба

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
				школьной медиации (далее СШМ): приказ о работе в новом учебном году, положение о ШСП или СШМ, информация для пользователей сайта по направлениям деятельности службы, памятки, советы, буклеты и ссылки на информационные материалы
44.		***Организация питания***	Организация питания	Локальный акт об организации питания, в том числе об организации бесплатного питания учащихся 1-4 классов, цикличное меню, ежедневное меню по каждой возрастной группе ,с фотографиями готовых блюд; информация об осуществлении родительского контроля, итоги родительского контроля, протоколы; телефоны горячих линий по организации питания школьного, муниципального, краевого уровней
45.		***Библиотека***	Библиотека	
46.		***ГИА***	ЕГЭ	- федеральные, региональные и муниципальные документы; - дорожная карта подготовки к ГИА-11; - план ИРР - итоговое сочинение (изложения); -графики дополнительных и индивидуальных занятий -информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участникам ГИА-11; - телефоны «горячих линий». - Номера телефонов «горячей линии» по проведению ИС (актуальные): *образовательной организации; *муниципального органа управления образованием; *министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; -Нормативные и инструктивные документы: федеральные и региональные документы по проведению ИС (актуальные);

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
				- Форма заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и согласие на обработку персональных данных; - О сроках и местах подачи заявления на участие в ИС; - О сроках проведения итогового собеседования; - О сроках, местах и порядке информирования о результатах ИС (в виде текста или памятки); - Информационные памятки для участников ИС (актуальные); - Информационные ресурсы для подготовки ИС; - Архив 2021; - Архив 2020
47.			ОГЭ	- Номера телефонов «горячей линии» (актуальные): *образовательной организации; *муниципального органа управления образованием; *министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края; - Федеральные, региональные и муниципальные документы (актуальные); - О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; - О сроках проведения ГИА-9; - О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9; - О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9: в досрочный период, в основной период, в дополнительный период; - О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: в досрочный период, в основной период,

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
				в дополнительный период; - Информационные материалы для участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) (актуальные); - Новости ГИА-9 - Ссылки на официальные сайты (федеральные, региональные), рекомендуемые участникам ГИА-9 и их родителям (законным представителям); - графики дополнительных занятий.
48.		***Все направления***	Направления работы	Ссылки на ресурсы: Организация учебно-воспитательного процесса Группы казачьей направленности Воспитательная работа Методическая работа Научное общество учащихся “Альтаир” Аттестация педагогических работников Социально-психологическая служба Общественное управление Военно-патриотическая работа Спортивно-массовая работа Профсоюзный комитет Противодействие коррупции
49.	**Взаимодействие с ОУ**	***Личный прием граждан***		Информацию об условиях и порядке записи на прием к руководителю организации, телефон, по которому производится запись.
50.		***Обращения граждан***		Информацию о: - о почтовом адресе; - о сроках рассмотрения обращений; - о телефоне, по которому можно получить информацию, касающуюся обработки письменного обращения; - форму для электронного обращения граждан.
51.	**Сведения об**	***Основные сведения***		Информация о полном и сокращенном наименовании

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
	образовательном учреждении (основной раздел)*			образовательной организации, о дате создания образовательной организации, об учредителе (наименование учредителя, его адрес, ФИО руководителя, график работы, контактный телефон, адрес сайта в сети Интернет),о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации), о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности: места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, места проведения практики, места проведения практической подготовки обучающихся, места проведения государственной итоговой аттестации, места осуществления образовательной деятельности по дополнительным

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
				образовательным программам, места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, о территории, закрепленной за образовательной организацией (постановление главы администрации МО Ейский район), о количестве учащихся, о наличии второй смены, информация о наличии групп/классов казачьей направленности, о наличии профильных классов с указанием профилей, об изучаемых иностранных языках, о наличии кружков, секций (расписание работы), о наличии школьной формы (положение, фото образцов), об УМК, по которому работает начальная школа.
52.		***Структура и органы управления образовательного учреждения***		О структуре и об органах управления образовательной организацией с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, о местах нахождения структурных подразделений, об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ).
53.		***Документы***		В подразделе должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронном виде: - устав образовательной организации;

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
				- свидетельства о государственной аккредитации с приложениями (при наличии); - правила внутреннего распорядка обучающихся; - правила внутреннего трудового распорядка; - коллективный договор; - отчет о результатах самообследования; - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленным законом порядке); - локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: - правила приема обучающихся; - режим занятий обучающихся; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. - положение о сайте; - приказ о назначении ответственного за ведение официального сайта; - положение об оплате труда работников ОО.
54.		***Образование***		Подраздел должен содержать информацию о реализуемых

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
				образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой. В отношении каждой образовательной программы указывается следующая информация: - об уровне общего образования - форм обучения; - нормативного срока обучения; - срока действия государственной аккредитации образовательной программы(при наличии государственной аккредитации); - об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Информация, указанная в подпунктах «г», «д» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», размещается в формате электронного документа, подписанного простой электронной подписью: - о языке (ах), на котором (ых) осуществляется образование. - об общей численности обучающихся; - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального регионального, местного бюджетов, по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) по реализуемым образовательным программам. Подраздел должен содержать информацию: - об описании реализуемых образовательных программ с приложением их в форме электронного документа.

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
				- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа. - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).
55.			Учебный план	- Копия учебного плана
56.			Рабочие программы	Копия годового календарного учебного графика
57.			Методические документы	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
58.		***Образовательные стандарты***		О применяемых федеральных государственных образовательных стандартах размещается с приложением их копий соответствующих документов.
59.		***Руководство. Педагогический состав***		Раздел должен содержать информацию о руководителе образовательной организации, в том числе: - фамилия, имя, отчество;

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
				- наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты. О заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: - фамилия, имя, отчество; - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; О персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию о педагогах, в том числе: - фамилия, имя, отчество; - занимаемая должность; - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) - уровень профессионального образования, с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности; - ученая степень, ученое звание (при наличии), награды; - сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); - сведения о продолжительности опыта работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин; -общий стаж работы; - наименование общеобразовательной программы, в

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
				реализации которой участвует педагогический работник.
60.		***Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса***		На странице раздела должна быть информация: - об оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий; - о библиотеке, в том числе положение о библиотеке, паспорт библиотеки, план работы библиотеки на текущий учебный год, положение о порядке обеспечения учебниками, перечень учебников и учебных пособий, используемых в текущем учебном году, отчеты о проведенных в библиотеке мероприятиях; - об объектах спорта; - о средствах обучения и воспитания; - об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в том числе меню ежедневного горячего питания, информацию о наличии диетического меню в образовательной организации, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях, перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и производственное сырье в общеобразовательные организации, формы обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию, фото; - об условиях охраны здоровья обучающихся (согласно статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской федерации», а также режим и график работы медицинского персонала, договор с ЕЦРБ, лицензия на медицинскую деятельность, план работы медицинского сотрудника); - о доступе к информационным системам и информационно-

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
				телекоммуникационным сетям; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: - о собственных электронных образовательных ресурсах (при наличии); - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии) в том числе ссылки на: - официальный сайт министерства Просвещения РФ - официальный сайт министерства науки и высшего образования РФ - официальный сайт министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края - федеральный портал «Российское образование» - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов -федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - официальный сайт управления образованием МО Ейский район - официальный сайт ИМЦ - официальный сайт ИРО
61.			Библиотека	
62.			Организация питания	План мероприятий образовательного учреждения по организации питания на учебный год, график питания и дежурства в столовой, локальные акты, цикличное меню, фото, школьное молоко.
63.			Организация медицинского обслуживания	Режим и график работы медицинского персонала, договор с ЕЦРБ, лицензия на медицинскую деятельность, план работы медицинского сотрудника, график

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
				вакцинации, информация о проведении профилактических мероприятий.
64.		***Стипендии и иные виды материальной поддержки***		Информация о наличии мер социальной поддержки обучающихся (воспитанников), компенсаций и т.д.
65.		***Платные образовательные услуги***		Информация о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: - о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; - об утверждении стоимости по каждой образовательной программе; график проведения занятий; - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
66.		***Финансово-хозяйственная деятельность***		Подраздел должен содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательных услуг. Информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года. Информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам года. Копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
				установленном порядке законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.
67.			Противодействие коррупции	Документы, отражающие работу образовательного учреждения по противодействию коррупции
68.		***Вакантные места для приема***		Подраздел должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: -количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местного бюджета; - количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.
69.		***Доступная среда***		Подраздел должен содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: - о специально оборудованных учебных кабинетах; - об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
				здоровья; - о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об обеспечении беспрепятственного доступа в здание образовательной организации; - о специальных условиях питания; - о специальных условиях охраны здоровья; - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленными для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.
70.		***Международное сотрудничество***		Подраздел должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки О международной аккредитации образовательных программ (при наличии)
71.	**ГИА (Государственная итоговая аттестация)**	***О ГИА***		- Организация ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ - Результаты ГИА (Государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования) - Бланки ЕГЭ и ОГЭ - Коды предметов на ЕГЭ и ОГЭ - Инструкция по заполнению бланков ответов участников ОГЭ и ЕГЭ - Тренировочные сборники для детей с ОВЗ

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	страница	Содержание страницы
				- Памятки и брошюры для родителей и выпускников школ - Глоссарий
72.		***ЕГЭ***		- приказы ОО, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ, итоговому сочинению (изложению); - федеральные, региональные и муниципальные документы; - план подготовки к ГИА-11; - расписание экзаменов, итогового сочинения (изложения); -графики дополнительных и индивидуальных занятий -информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участникам ГИА; - ссылки на сайты ВУЗов, ССУЗов Краснодарского края; - телефоны «горячей линии»
73.		***ОГЭ***		приказы ОО, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ; - федеральные, региональные и муниципальные документы; - план подготовки к ГИА - 9; - расписание экзаменов; - графики дополнительных занятий; -информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участникам ГИА-9; - телефоны «горячих линий»;
74.	**Новости**			Материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых мероприятиях, анонсы мероприятий с обязательной датой размещения.