



ПРИКАЗ

НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН

от «27» сентября 2019 г.

№ 263

г.Ейск

Об утверждении «Дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ейском районе в 2019-2020 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ейском районе в 2019-2020 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ейском районе в 2019-2020 учебном году (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Д.В.Деревянко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

приказом исполняющего обязанности
начальника управления образованием
администрации муниципального образования

Ейский район
от 27.09.2019 г. № 263

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в Ейском районе в 2019 – 2020 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2020 году			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2020 году	июль – август 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
1.2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2020 году	июль – август 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
1.3.	Проведение анализа результатов работы ОУ по подготовке и проведению ГИА в 2020 году	август – сентябрь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
1.4.	Проведение анализа планов ОУ подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году	ноябрь-декабрь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник
1.5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 2020 года, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	август 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник
1.6.	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2020 году	август – октябрь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник

			Г.П.Гришко
1.7.	Проведение методического анализа результатов муниципальных и краевых диагностических работ, ВПР	декабрь, 2019 март, 2020 апрель, 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник О.С. Быстрицкая
1.8.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х, 11(12)-х классов 2019 года, не получившими аттестат о среднем общем образовании	октябрь, 2019 февраль, 2020	Ю.В.Мельник
1.9.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на совещаниях, семинарах: - руководителей ОУ и их заместителями; - специалистов ИМЦ; - муниципальных тьюторов; - председателей районных методических объединений; - учителей предметников.	август – ноябрь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник
1.10.	Обработка и свод результатов экзаменов по учебным предметам	май-июнь 2020г.	Г.П.Гришко
1.11.	Проведение совещания с руководителями ОО с последующим собеседованием о проблемах, стоящих перед ОО в текущий период	ноябрь, 2019 февраль, 2020 апрель, 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году, к передаче ГИА по обязательным учебным предметам.	август – сентябрь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник общеобразовательные учреждения (далее - ОУ)
2.2.	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА	сентябрь 2019 – май 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П. Гришко
2.3.	Организация проведения ГИА в дополнительные сроки в сентябре 2020 года	сентябрь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник руководители ОУ
2.4.	Организация и проведение оценочных процедур мониторинговых работ по подготовке обучающихся к ГИА.	2019/2020 учебный год (по приказу МОН и МП КК)	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П. Гришко
2.5.	Участие в проведении краевых обучающих семинаров (выездных и в дистанционном режиме) для участников ГИА.	2019/2020 учебный год	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник

			Г.П. Гришко
2.6.	Участие в проведении курсов повышения квалификации муниципальных тьюторов ГИА по учебным предметам ГИА	2019/2020 учебный год	Г.П. Гришко
2.7.	Участие в краевых обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями – предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА.	2019/2020 учебный год	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П. Гришко
2.8.	Семинар – совещания с руководителями ОУ и их заместителями	ноябрь 2019-март 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П. Гришко
2.9.	Проведение муниципальных обучающих семинаров с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями – предметниками и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	октябрь 2019 – март 2020	Г.П. Гришко
2.10.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче английского языка в 9-х классах, устной части по иностранным языкам, математики и русского языка на двух уровнях в 11-х классах	октябрь 2019 – май 2020	Г.П. Гришко
2.11.	Организация дистанционного обучения (консультации по материалам ЕГЭ)	еженедельно	Е.В. Ратникова тьюторы
2.12.	Повышение квалификации педагогов: - участие в семинарах, конференциях, творческих встречах на региональном и муниципальном уровнях	в течение учебного года	Г.П. Гришко
2.13.	Проведение заседаний районных методических объединений учителей – предметников. Проведение заседаний школьных методических объединений	август - май 2019/2020 учебного года	руководители РМО заместители директоров по учебной работе
2.14.	Работа консультационных пунктов (тьюторов) и анализ посещения тьюторских занятий выпускниками школ района	в течение учебного года	Г.П. Гришко
2.15.	Организация работы тьюторов по изучению трудностей в работе учителей математики и оказанию методической помощи по улучшению практики самоанализа своей педагогической деятельности.	в течение учебного года	Г.П. Гришко
2.16.	Организация и проведение в ОУ открытых уроков, предметных недель, конкурсов, олимпиад с целью повышения качества подготовки к ГИА	в течение учебного года	Г.П. Гришко

2.17.	Проведение обучающих семинаров для руководителей и учителей математики и русского языка школ с целью улучшения качества образования	в течение учебного года	Г.П. Гришко Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник
2.18.	Организация работы тьюторов с учителями русского языка и литературы и оказанию методической помощи по подготовке выпускников к итоговому сочинению (изложению)	октябрь 2019	Г.П. Гришко Т.А.Фефелова
2.19.	Организация работы тьюторов по изучению трудностей в подготовке выпускников к ЕГЭ по иностранному языку.	в течение учебного года	Г.П. Гришко
2.20.	Проведение тренингов с педагогами и учащимися по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, итогового сочинения (изложения).	октябрь 2019 – май 2020	руководители ОУ тьюторы
2.21.	Организация дополнительных образовательных услуг для подготовки учащихся к ГИА: - дополнительные занятия; - индивидуальные консультации; - подготовительные курсы; - тьюторская служба.	в течение учебного года	руководители ОУ тьюторы
2.22.	Работа психологической службы (психологическая диагностика, консультации психолога школы, ИМЦ с выпускниками, их родителями, учителями).	в течение учебного года	Г.П. Гришко руководители ОУ
2.23.	Организация работы по подготовке к ГИА образовательных учреждений, показавших низкие результаты ГИА 2019 года	сентябрь 2019 – апрель 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П. Гришко тьюторы
2.24.	Осуществление межмуниципального взаимодействия по обмену опытом организации и проведения ГИА.	ноябрь 2019– апрель 2020 (по согласованию с территориями)	Т.А.Фефелова
2.25.	Организация разъяснительной работы для учителей – предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2019 – май 2020	Г.П. Гришко
2.26.	Организация работы межшкольных консультационных пунктов	октябрь 2019 – май 2020	Г.П. Гришко
2.27.	Проведение тематической недели «Пишем на 5!»	ноябрь 2019	Г.П. Гришко
2.28.	Проведение тематической недели «Говорим на 5!»	январь 2020	Г.П. Гришко
2.29.	Проведение пробного ОГЭ устной части по английскому языку (Говорение)	24 ноября 2019	Г.П. Гришко

2.30.	Проведение пробного экзамена по математике в 9 и 11 классах	март 2020	Г.П. Гришко
2.31.	Анализ содержательных результатов ГИА по всем учебным предметам	июль-август 2020	Г.П. Гришко
3. Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА			
3.1.	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации по проведению классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках; - рекомендации по работе сайтов	сентябрь 2019– май 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П. Гришко
3.2.	Распространение памятки для обучающихся по подготовке к: - итоговому сочинению (изложению); - экзамену по иностранному языку (раздел «Говорение»); - экзамену по математике на двух уровнях (в форме ЕГЭ, ГВЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору (с учётом новых подходов к структуре и содержанию заданий)	октябрь – ноябрь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П. Гришко
3.3.	Обновление методических материалов по подготовке и проведению ГИА в 2020 году	в течение учебного года	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П. Гришко
3.4.	Распространение в ОУ методических рекомендаций и образцов КИМов по предметам ОГЭ и ЕГЭ.	в течение учебного года	Г.П. Гришко
3.5.	Изучение и распространение в ОУ региональных организационных схем: - проведение ГИА; - сбора и хранения видеозаписи при проведении ОГЭ и ЕГЭ; - доставки экзаменационных материалов ЕГЭ в ППЭ и РЦОИ; - упаковки экзаменационных материалов в ППЭ; - хранение материалов ГИА – 9 и ГИА – 11; - межведомственного взаимодействия при проведении ГИА; - проведения итогового сочинения (изложения); - работы предметных комиссий.	ноябрь 2019 – март 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П. Гришко
4. Финансовое обеспечение ГИА – 9 и ГИА - 11			
4.1.	Подготовка расчёта к смете расходов на 2020 год, выделяемых из муниципальных средств для подготовки и проведения ГИА 2020 года.	декабрь 2019	Т.А.Фефелова И.Ф. Харабериш
4.2.	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА.	февраль-август 2020	Д.В.Деревянко

4.3.	Подготовка технической базы ППЭ для проведения ГИА	январь – май 2020	Т.А.Фефелова
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
5.1.	Организация обучения членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развёрнутым ответом экзаменационных работ ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	февраль-март 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П. Гришко
5.2.	Участие в обучающих семинарах с последующим тестированием для ответственных за организацию проведения ГИА	февраль-апрель 2020 (1 раз в месяц)	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П. Гришко
5.3.	Организация и проведение подготовки с последующим тестированием на муниципальном уровне: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей;	февраль-апрель 2020 (1 раз в месяц)	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П. Гришко
5.4.	Организация заседания рабочей группы по подготовке и проведению ГИА.	ноябрь 2019– май 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник
5.5.	Составление ежемесячного плана подготовки и проведения ГИА.	до 25 числа каждого месяца	Т.А.Фефелова
5.6.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА и итогового сочинения (изложения).	в течение учебного года	Т.А.Фефелова
5.7.	Представление в МОН и МП КК сведений о кандидатурах в состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК).	по запросу МОН и МПКК	Т.А.Фефелова
5.8.	Осуществление взаимодействия с органами прокуратуры, МУЗ ЦРБ, ГУ МВД, Ростелекомом, водоканалом, ЖКХ, НЕСК-электросети.	сентябрь 2019 – июнь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник
5.9.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения. Организация работы по выводу максимального количества аудиторий ППЭ района в офлайн трансляцию.	октябрь 2019 – июнь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник
5.10.	Организация работы по созданию условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов.	февраль-июнь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник
5.11.	Осуществление взаимодействия с ДПС по организации безопасной доставки участников ГИА в ППЭ.	май-июль 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник

5.12.	Формирование муниципальной базы данных: - руководителей ППЭ; - участников ГИА-9, ГИА-11; - общеобразовательных организаций; - организаторов ППЭ; - учителей-предметников, членов предметной подкомиссии ГЭК (по согласованию с МОН); - членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзаменов и доставку ЭМ; - списка ППЭ, мест расположения и распределения между ними обучающихся и выпускников прошлых лет	октябрь 2019 – май 2020 (в соответствии с контрольными сроками)	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
5.13.	Организация работы технических специалистов ППЭ	апрель -май 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник руководители ОУ
5.14.	Формирование РБД участников ЕГЭ, ГВЭ – 2020: - выпускников прошлых лет; - выпускников учреждений НПО, СПО	ноябрь-декабрь 2019 - январь 2020	Т.А.Фефелова
5.15.	Тестирование видеорегистраторов в ППЭ за месяц, неделю до ЕГЭ, ГВЭ, за день до экзаменов.	апрель-май 2020	Т.А.Фефелова руководители ОУ
5.16.	Организация и проведение экспертизы соответствия калькуляторов установленным требованиям	март, май 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П. Гришко
5.17.	Подготовка ППЭ к ГИА в соответствии с требованиями	май 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник руководители ОУ
5.18.	Организация и проведение экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ для детей с ограниченными возможностями здоровья	октябрь 2019г. – июнь 2020г.	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник
5.19.	Проведение анкетирования выпускников 2020 года на предмет выявления мотивов с целью выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ	до 20 января 2020	Г.П. Гришко руководители ОУ
5.20.	Организация мониторинга движения выпускников в районе. Направление в МОН и МП КК списков выпускников, выбывших из РИС или поступивших в неё	ежемесячно	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник руководители ОУ
5.21.	Формирование состава: - руководителей ППЭ; - организаторов, технических специалистов, ассистентов;	ноябрь 2019 – март 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко

	- членов предметных комиссий		
5.22.	Организация проведения ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник руководители ОУ
5.23.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА	январь – июнь 2020	Т.А.Фефелова руководители ОУ
5.24.	Организация доставки членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в районе (досрочный, основной периоды).	март – июнь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник
5.25.	Организация работы общественных наблюдателей.	февраль – июнь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник
5.26.	Проведение семинара – совещания: - с руководителями ППЭ; - членами предметных комиссий; - техническими специалистами;	декабрь 2019 – май 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
5.27.	Обучение организаторов	апрель – май 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
5.30.	Участие в семинарах, конференциях, курсах и др., проводимых МОН и МП КК	октябрь 2019 – май 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
6. Организационное сопровождение ГИА			
6.1.	Организация и проведение ГИА в сентябре 2020 года	август-сентябрь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
6.2.	Организация проведения итогового сочинения в основной и дополнительный сроки	ноябрь 2019 – май 2020	Т.А.Фефелова Г.П.Гришко
6.3.	Организация проведения ГИА в муниципалитете в досрочный период, основные и дополнительные сроки	по единому федеральному расписанию	Т.А.Фефелова Г.П.Гришко
6.4.	Участие в краевых совещаниях (в том числе в режиме видеоселекторов) с руководителями МОУО, ответственными за организацию проведения ГИА в МО и руководителями ОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА.	ежеквартально	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П. Гришко

6.5.	Организация информационно-разъяснительной работы в МОУО и ОУ (по отдельному плану)	в течение учебного года	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко Руководители УО
6.6.	Заседания рабочей группы по проведению ГИА	октябрь 2019 – июнь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник И.Ф.Хараберюш
6.7.	Совещания с руководителями ОУ и их заместителями об особенностях проведения ГИА в 2020 году	ежемесячно	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник
6.8.	Посещение родительских собраний	октябрь 2019 – апрель 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник
6.9.	Проведение консультаций, бесед с учащимися НПО и СПО об особенностях проведения ГИА в 2020 году. Ознакомление с памяткой о правилах проведения ГИА	в течение учебного года	Т.А.Фефелова Г.П.Гришко
6.10.	Организация и проведение конкурсов, классных часов, мероприятий, выступление агитбригад с целью проведения качественной информационно-разъяснительной работы по ГИА	в течение учебного года	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П. Гришко
6.11.	Проведение муниципальных родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций с выпускниками 9-х, 11(12)-х классов, выпускниками СПО и НПО по вопросам порядка проведения ГИА	в течение учебного года	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник
6.12.	Проведение обучающих семинаров по подготовке организаторов, руководителей, технических специалистов ППЭ.	апрель – март 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
6.13.	Организация работы телефонов «горячей линии».	октябрь 2019 - сентябрь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
6.14.	Совершенствование системы информационного обеспечения: - оформление и обновление материалов информационного стенда по ГИА в УО; - интервью, публикации в СМИ о ГИА 2020 года.	в течение учебного года	Г.П. Гришко Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник

6.15.	<p>Организация информирования на web-сайте ОУ и ИМЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения ГИА; - о сроках и местах подачи заявления на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. <p>Организация информирования через листовки, памятки для различных целевых групп о порядке проведения ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2020 году и итогового сочинения (изложения).</p>	<p>не позднее, чем за 2 месяца до начала экзаменов</p> <p>не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов</p> <p>не позднее, чем за 1 месяц до начала экзаменов</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Г.П. Гришко Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник</p>
6.16.	<p>Информирование выпускников прошлых лет (в том числе окончивших ОУ со справкой) о возможности сдачи ЕГЭ в 2020 году и проведение с ними разъяснительной работы об особенностях ЕГЭ 2020 года.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Т.А.Фефелова Руководители ОУ</p>
6.17.	<p>Участие в краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции.</p>	<p>по графику МОН</p>	<p>Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник руководители ОУ</p>
6.18.	<p>Организация подготовки статей, выступлений по вопросам ГИА.</p>	<p>ноябрь 2019 – июль 2020</p>	<p>Г.П. Гришко Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник</p>
6.19.	<p>Изучение и распространение в ОУ материалов ЦОКО по проведению ИРР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - рекомендации с перечнем тем классных часов с выпускниками и родительских собраний; - рекомендации по оформлению информационных блоков в школьных библиотеках. 	<p>сентябрь 2019 – май 2020</p>	<p>Г.П. Гришко Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник</p>
6.20.	<p>Информационно-разъяснительная работа с общественностью через публикации в СМИ, сюжеты на ЕТВ, размещение на сайтах УО и ИМЦ материалов о системе</p>	<p>октябрь 2019 - июль 2020</p>	<p>Г.П. Гришко Т.А.Фефелова</p>

	общественного наблюдения.		Ю.В.Мельник
6.21.	Проведение районных методических мероприятий с тьюторами, руководителями методических объединений, учителями–предметниками, сдаваемых в форме ГИА-9, в том числе для малокомплектных школ (по каждому учебному предмету)	февраль – апрель 2020 (1 раз в месяц)	Г.П.Гришко
6.22.	Проведение открытых мастер-классов учителей русского языка и математики, активно использующих в своей работе технологию разноуровневого (дифференцированного) обучения, в рамках групповых занятий с тьюторами.	ноябрь 2019 – май 2020	Г.П.Гришко
6.23.	Обобщение и распространение педагогического опыта учителей школ, показывающих стабильно высокие результаты ГИА	ноябрь 2019 – май 2020	Г.П.Гришко
6.24.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА 2020	до 1 декабря 2019	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
6.25.	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	сентябрь 2019 – январь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
6.26.	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов	февраль – сентябрь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Руководители ОО
6.27.	Проведение проверки готовности ППЭ к проведению ГИА	февраль, май, август 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Руководители ОО
6.28.	Организация транспортного обслуживания при проведении ГИА	февраль – июнь, сентябрь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник
6.29.	Участие в тренировочном мероприятии по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ с участием обучающихся 11-х классов	по графику ФЦТ февраль – март 2020	Т.А.Фефелова
6.30.	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах	12 февраля 2020 11 марта 2020 18 мая 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник
6.31.	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	март - май 2020	Т.А.Фефелова
6.32.	Тестирование системы видеонаблюдения перед досрочным и основным периодами ЕГЭ	март, май 2020	Т.А.Фефелова

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

7.1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзамена, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта УО, в т.ч.:</p> <p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период); - объявление сроков проведения ГИА-11; - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной период); - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период) <p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - объявление о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; - о сроках проведения ГИА-9; - объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, 	<p>до 2 октября 2019г.</p> <p>до 23 октября 2019г.</p> <p>до 6 ноября 2019г.</p> <p>до 30 ноября 2019г.</p> <p>до 30 декабря 2019г.</p> <p>до 21 февраля 2020г.</p> <p>до 27 апреля 2020г.</p> <p>до 27 апреля 2020г.</p> <p>до 29 декабря 2019г.</p> <p>до 31 декабря 2019г.</p> <p>до 31 января 2020г.</p> <p>до 3 августа 2020г.</p>	<p>Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко</p>
------	---	---	--

	<p>местах и порядке информирования о результатах</p> <p>Участие в проведении краевых родительских собраний в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2020 году:</p> <p>- ГИА – 11</p> <p>- ГИА – 9</p>	<p>15 ноября 2019г. 17 января 2020г. 15 мая 2020г.</p> <p>1 февраля 2020г.</p>	
7.2.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
7.3.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2020 года по сравнению с ГИА 2019 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2020 года	постоянно	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
7.4.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	ноябрь 2019 - сентябрь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
7.5.	<p>Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2020 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка, - о дополнительных материалах при сдаче ГИА, - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 	март – апрель 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
7.6.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2020 году	ноябрь 2019 – июль 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
7.7.	Организация информирования участников ГИА о методической поддержке подготовки к ГИА	в течение учебного года	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко Руководители ОО
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
8.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь 2019 – апрель 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
8.2.	Организация контроля за оформлением информационных стендов ОО по процедуре	октябрь 2019 –	Т.А.Фефелова

	проведения ГИА в 2020 году, с размещением соответствующей информации на сайтах ОО	апрель 2020	Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
8.3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА: - реализация в ОО планов подготовки к ГИА; - соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ	март-июнь, сентябрь 2020	Т.А.Фефелова Ю.В.Мельник Г.П.Гришко
8.4.	Контроль работы в ОО за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ в работе при подготовке обучающихся к ГИА	ноябрь 2019 – май 2020	Г.П.Гришко
8.5.	Осуществление контроля за функционированием системы видеорегистрации в ППЭ	февраль – июнь 2020	Т.А.Фефелова
8.6.	Осуществление контроля за порядком ГИА в работе ПК и конфликтной комиссии	март-июль, сентябрь 2020	Ю.В.Мельник
8.7.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	5 декабря 2019, 6 февраля 2020, 8 мая 2020	Т.А.Фефелова
8.8.	Контроль допуска обучающихся к участию в ГИА: - досрочный период - основной период	март 2020 май 2020	Т.А.Фефелова
8.9.	Контроль организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ	февраль – май 2020	Т.А.Фефелова
8.10.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9-11(12) классов, получающих образование в семейной форме или в форме самообразования, в том числе в сокращенные сроки, и допуска их к ГИА	февраль – май 2020	Т.А.Фефелова
8.11.	Проведение собеседований с руководителями ОО и их заместителями по выполнению планов по организации работы в ОО, показавших низкие результаты на ЕГЭ в 2019 году	декабрь 2019 – февраль 2020	Т.А.Фефелова Г.П.Гришко
8.12.	Проведение собеседований с руководителями ОО и их заместителями по вопросам организации подготовки к ГИА в 2020 году	сентябрь 2019 – май 2020	Т.А.Фефелова

Исполняющий обязанности начальника управления



Д.В.Деревянко