



**МУНИЦИПАЛЬНАЯ БЮДЖЕТНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ГИМНАЗИЯ № 14 ИМЕНИ ПЕРВОГО ЛЁТЧИКА-  
КОСМОНАВТА ЮРИЯ АЛЕКСЕЕВИЧА ГАГАРИНА  
ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

**П Р И К А З**

**г.Ейск**

**Об организации весенних каникул в 2015-2016 учебном году**

В соответствии с распоряжением начальника управления образованием администрации муниципального образования Ейский район от 03.03.2016 года №94-р «Об организации весенних каникул в образовательных учреждениях Ейского района в 2015-2016 учебном году», а также в целях организации отдыха и занятости обучающихся, повышения эффективности воспитательной работы в каникулярный период п р и к а з ы в а ю:

1. Ююкиной Анне Александровне, заместителю директора по воспитательной работе:

- разработать план проведения весенних каникул до 18 марта 2016 года, включить работу школьных спортивных клубов, библиотек, кабинетов информатики, культурно- просветительских, экскурсионных и туристских мероприятий в период весенних каникул;

- обеспечить до 18 марта 2016 года, оформление информационных стендов с подробным планом мероприятий в период весенних каникул;

- предоставить информацию об итогах проведения весенних каникул с фотоматериалами до 30 марта 2016 года в УО О.С.Доля (каб. 5)

2. Классным руководителям с 1-11 класс:

- ознакомиться с планом мероприятий в период весенних каникул, взять под личный контроль и обеспечить 100% посещение учащихся данных мероприятий;

- провести инструктажи с детьми до 18.03.2015 года: по антитеррористической, пожарной безопасности, по правилам поведения на водных объектах, по правилам поведения в общественных местах, правилам дорожного движения, о чем сделать запись в журналах регистрации инструктажей;

- провести с родительской общественностью и учащимися беседы о недопустимости нахождения детей на спортивных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях, об исполнении Закона №1539-КЗ.

3. Масловой Оксане Сергеевне, руководителю школьного клуба «Авангард»:

- обеспечить работу школьного спортивного клуба «Авангард»;  
- проведение спортивно-массовых мероприятий согласно утвержденному плану.

4. Наставникам Фомину Андрею Томасовичу, Коваленко Ирине Николаевне, Коломиец Светлане Григорьевне, Ююкиной Анне Александровне организовать ежедневный контроль досуговой занятости учащихся состоящих на различных видах профилактического учета и требующих повышенного педагогического внимания:

- Бронникова Евгения, ученика 9 «г» класса;
- Головченко Владислава, ученика 7 «е» класса;
- Шильниковского Анатолия, ученика 7 «д» класса;
- Герасимова Владислава, ученика 9 «в» класса.

5. Синьгаевой Ольге Анатольевне, заведующей библиотекой, обеспечить работу школьной библиотеки в период весенних каникул.

6. Фомину Андрею Томасовичу, учителю информатики, своевременно опубликовать информацию о мероприятиях на весенних каникулах на школьном сайте гимназии.

7. Бородиной Анастасии Петровне, Фомину Андрею Томасовичу, учителям информатики, обеспечить работу компьютерного класса в период весенних каникул.

8. Савенкову Валерию Викторовичу, учителю ОБЖ, обеспечить работу кабинета по безопасности.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Ююкину Анну Александровну.



А.П.Кравцова

С приказом ознакомлены:

Ююкина А.А.  
Фомин А.Т.

Маслова О.С.  
Бородин А.П.

Синьгаева О.А.  
Савенков В.В.

Классные руководители:

Алейникова И.Г.

Кунда Н.Н.

Казанцев А.Н.

Гонцова Е.М.

Харебова Т.Г.

Пинтий И.Н.

Слива И.В.

Седова Е.Н.

Шурубур Е.Н.

Поддубная А.Ю.

Семке Г.В.

Нечитайлова Н.Л.

Парамонова Л.В.

Моисеенко А.В.

Киселёва Е.В.

Клименко Т.Н.	Коваленко И.А.	Силина Л.П.
Мирошниченко И.Б.	Федорищева Ю.М.	Брацлавская Е.В.
Марченко Н.Б.	Шуть Т.Ф.	Сас Т.А.
Заикина Н.Н.	Алешина Г.Г.	Комарова О.М.
Годлевская Н.Б.	Костарева Л.А.	Шульга Г.П.
Траневская Т.В.	Десятниченко И.Н.	Медведева Т.В.
Храмцова Д.Ю.	Попонина Л.А.	Холуева О.И.
Готовская Е.П.	Захаренко Г.В.	Шелкова В.В.
Ефимова И. И.	Коломиец С.Г.	Шульга Г.В.
Сорока О. С.	Пыльнева И.В.	Срывкина Е.В.
Свидерская Н.И.		