

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 30 августа 2013 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ гимназия №14  
г. Ейска МО Ейский район  
*А.П.Кравцова*  
«30» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 29  
«О штате воспитательной работы МОУ гимназии №14  
города Ейска МО Ейский район»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом гимназии, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора гимназии из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, руководитель патриотического клуба, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагоги-организаторы).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики.

## 2. Основные задачи.

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы гимназии.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодёжных организаций.
- 2.6. Реализация Закона Краснодарского края №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

## 3. Обязанности специалистов штаба.

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодёжной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учёте, учащимися, находящимися в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК №1539-КЗ.
Социальный педагог	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом

	<p>учёте, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК №1539-КЗ. Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.</p>
Педагог-психолог	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путём проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в учебном и педагогическом коллективах.</p>
Руководитель МО классных руководителей	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классных коллективах. Организация работы с родителями.</p>
Руководители спортивного и патриотического клубов	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального количества учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых и патриотических мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».</p>
Педагоги дополнительного	<p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.</p>

образования	Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Библиотекарь	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.
Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.
Школьный участковый (по согласованию с органами внутренних дел)	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учёте, учащимися, нарушившими Закон РК №1539-КЗ. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.
Педагоги-организаторы	Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

#### 4. Организация деятельности ШВР:

-заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчёты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.);

- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

### **5. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

### **6. Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитания гимназии;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы города, района;
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радиогазет, вебстраниц.

### **7. Документация и отчётность ШВР:**

- годовой и текущий планы работы, утверждённые директором гимназии;

- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- список учащихся, состоящих на учёте, и нарушивших закон КК №1539-КЗ;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учёте;
- отчётность по занятости учащихся гимназии;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учёте, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон КК №1539-КЗ.