

«РАССМОТРЕНО»  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «31» 08 2017 г.

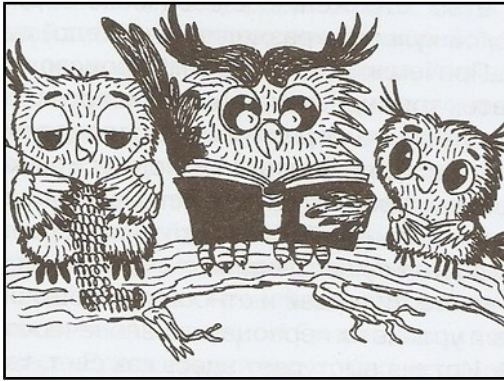


«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МБОУ гимназия №14  
им. Ю.А.Гагарина г. Ейска  
МО Ейский район  
А.П. Кравцова  
«31» 08 2017 г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ  
МБОУ гимназия № 14  
им. Ю.А. Гагарина г. Ейска  
МО Ейский район  
на 2017-2018 учебный год**



**Адрес: ул. Коммунистическая, 49\12  
г. Ейск**



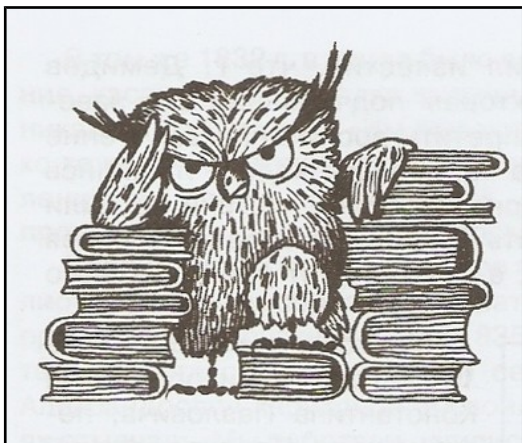
## 1. Цели и задачи работы библиотеки:

Библиотека ставит перед собой следующие цели:

1. Обеспечение участников образовательного процесса быстрым доступом к максимально возможному количеству информационных ресурсов.
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
3. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователей – педагогов и родителей обучающихся.
4. Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно - ориентировочном подходе к ребенку.
5. Совершенствование библиотечных технологий.
6. Организация комфортной библиотечной среды.

Реализуя программу «Творческое чтение», библиотека ставит перед собой следующие задачи:

- пропагандировать книгу, повышать читательскую активность;
- формировать положительное общественное мнение о ценности и значимости чтения, повышать престиж чтения (личный пример, обращение к авторитетам, участие в акциях, проектах, социальных играх);
- развивать литературные интересы учащихся;
- участвовать в городских, районных, региональных и общероссийских творческих конкурсах;
- активно внедрять инновационные интерактивные технологии (электронные презентации книг, писателей, акции, виртуальные игры-путешествия по страницам любимых книг, видеообзоры, защита исследовательских проектов);
- подготавливать и распространять методико-библиографические материалы по продвижению федерального перечня «100 книг» и регионального перечня «30 книг» (памятки, закладки, указатели, информационные списки, презентации книг);
- использовать книги из данных перечней для пропаганды чтения;
- рекламировать книги читателями (отзывы, рецензии на книги в школьной газете, на сайте гимназии) и т.д.



## 2. Основные функции библиотеки:

**образовательная** – содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса в школе;

**информационная** – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, учителей и других категорий работников общеобразовательного

учреждения;

**культурная** – обеспечение духовного развития читателей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, создание условий для репродуктивной и продуктивной культурной деятельности;

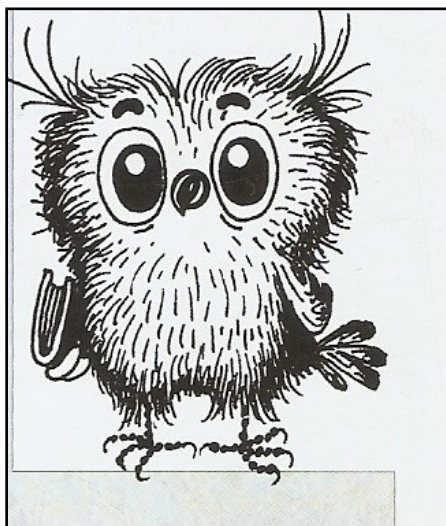
**досуговая** – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

### ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ:

Руководствуясь общешкольным планом учебно-воспитательной работы, библиотека выделяет основные направления в работе:

- помощь учебному процессу;
- привлечение каждого учащегося к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей учащихся;
- формирование литературного вкуса и создание привлекательного имиджа читающего сверстника в глазах товарищей.

Реализуя воспитательную программу гимназии КИТ (Культура. История. Традиции.), библиотека приоритетным считает гражданско-патриотическое и нравственно-эстетическое воспитание.



### 3. Общие сведения о библиотеке:

#### *КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ за 2015 - 2016 учебный год:*

- книжный фонд - 10032 экземпляров
  - учебный фонд - 18346 экземпляров
  - посещения (всего) - 16369
  - книговыдача - 28241 экземпляров
  - выдано учебников - 15796
- 
- посещаемость - 11,7
  - читаемость - 20,1
  - читателей учащихся 1314 (100%);
  - читателей учителей 73 (100%);
  - обращаемость – 0,99

#### *КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ за 2016 - 2017 учебный год:*

- книжный фонд - 10174 экземпляров
- учебный фонд - 23300 экземпляров
- посещения (всего) - 16369
- книговыдача - 12585 экземпляров
- выдано учебников - 16599
- посещаемость – 9,3
- читаемость - 21
- читателей учащихся - 1389 (100%);
- читателей учителей - 91 (100%);
- обращаемость – 1,23



#### 4. Индивидуальная работа с читателями:

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	- рекомендательные беседы при выдаче книг	Абонемент в течение года	Библиотекарь А.П. Стельмах
2	- беседы о прочитанном; исследование читательских интересов читателей;	в течение года	Библиотекарь А.П. Стельмах
3	- исследование картины чтения через анкетирование учащихся и анализ формуляров и посещаемости;	ноябрь	Библиотекарь А.П. Стельмах
4	- ведение рейтинга самых популярных изданий «Десять любимых книг» (оформление выставки);	январь	Библиотекарь А.П. Стельмах
5	- выделение групп по интересам (наблюдения, опрос);	в течение года	Библиотекарь А.П. Стельмах
6	- ведение журнала «Диалоговое чтение: от прочитанной книги к её анализу через общение».	в течение года	Библиотекарь А.П. Стельмах
7	Работа с активом		

## 5. Воспитательная работа с обучающимися:

<b><u>В ПОМОЩЬ УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ:</u></b>			
1	- постоянно действующие <u>книжно-иллюстративные выставки</u> «Космос.Земля», «Отечество моё Россия», «Краснодарский край», «Моя малая Родина», «Вера.Семья.Здоровье»; временные выставки к юбилейным и знаменательным датам.	В течение года	Библиотекари
2	- информация на стенд к юбилейным и знаменательным датам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• К Международному Дню грамотности</li> <li>• К Международному Дню мира</li> <li>• К всемирному Дню моря</li> <li>• К Дню Рунета</li> <li>• Международный день музыки</li> <li>• Всемирная неделя космоса</li> <li>• К 145-летию со дня рождения Ивана Максимовича Поддубного</li> <li>• К Дню народного единства</li> <li>• К Дню матери</li> <li>• К Всемирному Дню информации</li> <li>• К Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ</li> <li>• К Международному Дню инвалидов</li> <li>• Ко Дню Героев Отечества России</li> <li>• Ко Дню прав человека</li> <li>• Ко Дню Конституции РФ</li> <li>• Ко Дню спасателя РФ</li> <li>• К Международному Дню родного языка</li> <li>• Ко Всемирному Дню здоровья</li> <li>• Ко всемирному Дню земли</li> <li>• К Международному Дню семьи</li> <li>• К Международному Дню музеев</li> <li>• Ко Дню славянской письменности и культуры</li> </ul>	<p>К 08 сентября К 21 сентября К 24 сентября К 30 сентября</p> <p>К 01 октября 4-10 октября К 8 октября</p> <p>К 4 ноября К 25 ноября К 26 ноября</p> <p>К 1 декабря К 3 декабря К 9 декабря К 10.12 К 12.12 К 27.12</p> <p>К 21.02 К 7 апреля К 22 апреля</p> <p>К 15 мая К 19 мая К 24 мая</p>	Библиотекари
3	- постоянно действующая книжно-иллюстративная выставка «Выпускнику и абитуриенту» (ГИА, ЕГЭ);	в течение года	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
4	- пополнение тематических папок по материалам периодической печати.	в течение года	Библиотекарь Стельмах А.П..
5	- оформление информационных стендов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как обеспечить свою безопасность в Интернете»,</li> <li>• «Детские Интернет-ресурсы»</li> </ul>	сентябрь	Библиотекари
<b><u>НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ. КУЛЬТУРА ПОВЕДЕНИЯ:</u></b>			
1	- тематический час, посвящённый Дню матери, обзор литературы по данной теме.	К 25 ноября	Библиотекари
2	- книжная выставка «Семейные традиции на Кубани»	18 - 23 сентября	Библиотекари

	<b><u>ВОСПИТАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ:</u></b>		
1	- постоянно действующая книжная выставка «Нет вредным привычкам!»	В течение года	Библиотекарь Стельмах А.П.
	<b><u>В ПОМОЩЬ ПРОФОРИЕНТАЦИИ УЧАЩИХСЯ СТАРШИХ КЛАССОВ:</u></b>		
1	- постоянно действующая книжно-иллюстративная выставка «В помощь абитуриенту»	В течение года	Библиотекарь Стельмах А.П.
	<b><u>ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ:</u></b>		
1	Тематический час ко Дню героев России	9 декабря	Библиотекари
2	Познавательные викторины «Знаменитые Иваны, Ивановичи и Ивановы»;	В течение года	Библиотекари
3	- участие в месячнике военно-патриотического воспитания (по отдельному плану):	Январь-февраль	Библиотекари, актив библиотеки
4	- тематический час, посвященный 73-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	Библиотекари, актив библиотеки
	<b><u>КРАЕВЕДЕНИЕ:</u></b>		
1	- пополнение антологии «Пою моё Отечество!»	в течение года	Библиотекари
2	- викторина «Культура Кубани»	14 сентября	Библиотекарь А.П. Стельмах
3	- книжно-иллюстративная выставка «Судьба и гордость, моя Кубань!», «Край наш казачий!»	К 13 сентября	Библиотекари
4	- обзор литературы по теме «Вчера, сегодня и завтра Краснодарского края» для обучающихся среднего звена	26 сентября	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
5	- выставки «Кубань литературная»	В течение года	Библиотекари
	<b><u>ЛИТЕРАТУРА И ИСКУССТВО:</u></b>		
1	- презентация книг В. Бакалдина, к юбилею писателя, поэта Кубани.	В течение года	Библиотекари
2	- участие в проведении предметных недель по литературе, искусству, музыке	По запросу	Библиотекари
3	- участие в городских, районных, региональных и общероссийских творческих конкурсах;	В течение года	Библиотекари
	<b><u>ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЧТЕНИЯ:</u></b>		
1	- работа творческой мастерской «Волонтёры книжной культуры»	На каникулах	Библиотекари
2	- проведение цикла бесед о бережном отношении к учебникам и книгам «Книга наше достояние - береги её». Организация работы «скорой помощи» для книг; операция «Живи, учебник!»	В течение года	Библиотекари, актив библиотеки
3	- месячник к Международному Дню школьных библиотек (по отдельному плану)	октябрь	Библиотекари

4	- внеклассное мероприятие для первоклассников «ПОСВЯЩЕНИЕ В ЧИТАТЕЛИ»	ноябрь	Библиотекари, актив библиотеки
5	- Неделя детской книги (по отдельному плану):	март	Библиотекари, актив библиотеки
<b><i>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:</i></b>			
1	- выступления на родительских собраниях с информацией о новых учебниках, о спонсорской родительской помощи библиотеке по формированию книжного фонда, по организации семейного чтения.	По запросу администрации, Кл. руководителей	Библиотекарь Е.Б. Дурницына



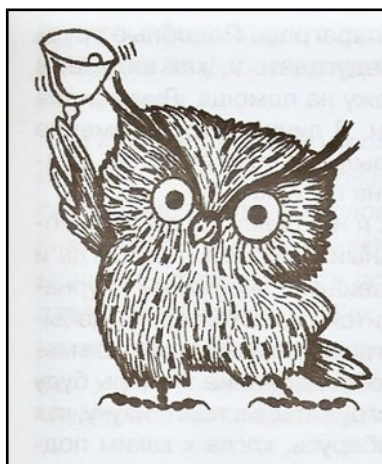
## 6. Справочно-библиографическая работа с читателями:

### Библиотечные уроки:

Класс	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1 класс	1. Первое посещение библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Понятия «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Как самому записаться в библиотеку, как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг)	декабрь	Библиотекарь
	2. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Беседа «О книге домашней и библиотечной», «О гигиене чтения», «О бережном отношении к книге», знакомство с плакатом «ПОЖАЛУЙСТА...» или «О чём просят нас книги» Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.	март	Библиотекарь
2 класс	1. Роль и назначение библиотеки. Понятие «абонемент», «читальный зал». Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе.	ноябрь	Библиотекарь
	2. Структура книги. Кто и как создаёт книги, из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплёт, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страница, иллюстрация.	январь	Библиотекарь
	3. Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских газет и журналов.	март	Библиотекарь
3 класс	1. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие... Подготовка учащихся к сознательному выбору литературы.	ноябрь	Библиотекарь
	2. Выбор книг в библиотеке. Первое знакомство с каталогом. Что даёт каталог и зачем он нужен в библиотеке?	январь	Библиотекарь
	3. Твои первые словари, энциклопедии, справочники. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели.	март	Библиотекарь
4 класс	1. Похвала книге. Роль книги в жизни общества и формировании великих людей.	ноябрь	Библиотекарь
	2. История книги и книгопечатания.	январь	Библиотекарь
	3. Иллюстрация в книге. Известные художники-иллюстраторы.	апрель	Библиотекарь

5 класс	1. Использование знаний о структуре книги при её выборе. Проведение теста №1 «История возникновения информационных ресурсов общества», ж-л «ШБ»-2002, №3, с.7	ноябрь	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
	2. Использование знаний о расстановке фонда при поиске книги (библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели...) Проведение теста №2 «История возникновения информационных ресурсов общества», ж-л «ШБ»-2002, №3, с.8	январь	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
	3. Запись о прочитанном. Дневник чтения, отзывы. Обучение правилам ведения дневника чтения и написания отзыва на книгу. Проведение теста №3 «История возникновения информационных ресурсов общества», ж-л «ШБ»-2002, №3, с.8	апрель	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
6 класс	1. Понятие «библиография», её назначение. Виды каталогов. Проведение теста №4 «История возникновения информационных ресурсов общества», ж-л «ШБ»-2002, №3, с.8-9	ноябрь	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
	2. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе, обучение умению ей пользоваться. Проведение теста №5 «История возникновения информационных ресурсов общества», ж-л «ШБ»-2002, №4, с.9	январь	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
	3. Периодические издания для младших школьников. Справочный раздел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе. Проведение теста №6 «Методы работы с книгой по поиску информации», ж-л «ШБ»-2002, №3, с.9	апрель	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
7 класс	1. Библиографическое описание произведения печати. Какие возможности сегодня у библиотеки? Проведение теста №7 «Методы работы с книгой по поиску информации», ж-л «ШБ»-2002, №3, с.10	декабрь	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
	2. Информационные ресурсы. Информационная корзина школьника.	февраль	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
	3. Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Составление плана. Конспектирование. Виды конспектов: текстовый, свободный, смешанный. Тезисы.	март	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
8 класс	1. Методы работы с информацией. Библиографическое оформление цитат и выписок. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада.	декабрь	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
	2. Книги по естественным наукам и технике для старших подростков. Связь со школьной программой. Информационная среда и информационное самообслуживание.	февраль	Библиотекарь Е.Б. Дурницына

	3. Медиаграмотность. Носители информации, или носители данных. Пользователь информации. Рекомендательные библиографические пособия.	март	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
9 класс.	1. Алфавитный каталог. Реферат. Поиск информации для реферата. Структура реферата. Обучение новым возможностям поиска информации. Свёртывание информации.	декабрь	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
	2. Систематический каталог. Рецензия. Структура рецензии. Способы чтения. Обучение использованию новых информационно-поисковых систем. Схема основного авторского описания.	февраль	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
	3. Предметный каталог. Доклад. Отличие доклада от реферата. Поиск информации для доклада. Структура доклада. Информационная безопасность. Знакомство с памяткой «Как обеспечить свою безопасность в Интернете».	март	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
10 класс	1. Поиск литературы для реферата и исследовательской работы.	ноябрь	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
	2. Поиск литературы для доклада.	январь	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
	3. Поиск с использованием компьютерных программ. Обучение использованию информационно-поисковых систем.	апрель	Библиотекарь Е.Б. Дурницына



## 7. Информационная работа:

<b><u>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ:</u></b>			
1	- информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах;	Постоянно	Библиотекарь Е.Б. Дурницына, руководители
2	- консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году;	Май, август	Библиотекарь Е.Б. Дурницына, руководители МО
3	- участие в организации Дня Учителя и Дня школьного библиотекаря.	Октябрь, май	Библиотекари
4	-поиск литературы по заданной тематике.	Постоянно	Библиотекари
<b><u>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ:</u></b>			
1	- информирование родителей о пользовании библиотекой обучающимися, отчёт перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших централизованно и безвозмездно переданных родителями в фонд школы в качестве пожертвования.	Сентябрь,	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
2	- оформление выставок на актуальные темы, выступления на родительских собраниях:	По запросу	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
3	-организация выставки «Эти книги вы нам подарили»	Май	Библиотекари
<b><u>ИНФОРМАЦИОННАЯ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ:</u></b>			
1	- оформление выставок одной книги «Это новинка!» и «Книги-юбиляры»	Постоянно	Библиотекари
2	Организация выставки «Музей одного произведения» к 200-летию «Щелкунчика» Гофмана Э.Т. (1816)	На осенних каникулах	Библиотекари

<u><b>ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА С ВЫПУСКНИКАМИ</b></u>			
1	Постоянно действующая выставка «Выпускнику и абитуриенту»	В течение года	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
2	Обновление папок (нормативные документы, памятки, методические рекомендации, демоверсии) на полках «Единый государственный экзамен»	Октябрь-ноябрь	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
3	Оформление папок «НОВОВВЕДЕНИЯ 2017 года на ЕГЭ» и «ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ ПО ЛИТЕРАТУРЕ 2017 год»	Сентябрь-октябрь	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
4	Подготовить выставки книг по темам зимнего сочинения.	ноябрь	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
5	Ведение тетради учёта запросов выпускников по подготовке к ЕГЭ и поступлению в ВУЗ.	В течение года	Библиотекарь А.П. Стельмах
6	Сделать закладки адресов информационных сайтов, по которым можно получить дополнительную информацию по ЕГЭ из Интернета	Сентябрь	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
7	Обновление справочной литературы на полках постоянно действующей книжно-иллюстративной выставки «Карта мира профессий»	В течение года	Библиотекари
8	Час информации (реклама ВУЗов) для абитуриентов	Апрель, май	Библиотекари



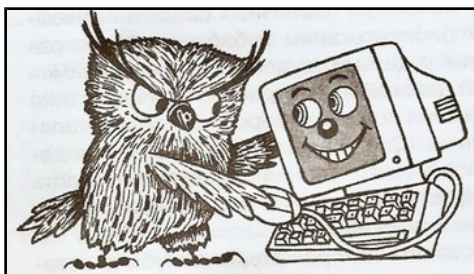
## 8. Работа с библиотечным фондом:

1	- изучение состава фонда и анализ его использования	июль	Библиотекари
2	- приём, систематизация, техническая обработка и учёт новых поступлений	по мере поступления	Библиотекари
3	- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	в течение года	Библиотекари
4	- систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий; работа с задолжниками по классам с помощью библиотечного актива	в течение года,	Библиотекарь
5	- организация и проведение рейдов по сохранности учебного фонда;	ежемесячно	Ст. библиотекарь
6	- работа с нетрадиционными носителями;		Библиотекари
7	- оформление подписки на периодику;	2 раза в год	Ст. библиотекарь
8	- учёт поступающих периодических изданий;	В течение года	Библиотекарь
9	- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей;	в течение года	Библиотекари

## 9. Работа с фондом учебников:

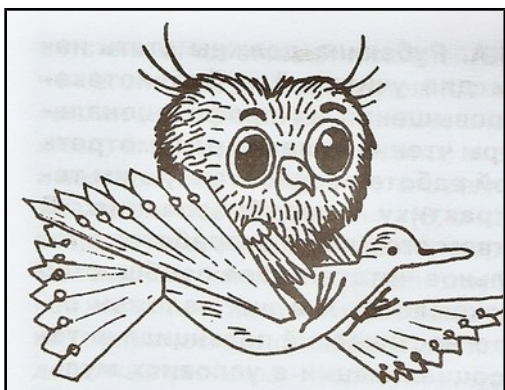
1	<p>- обеспечение комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работа с перспективными библиографическими изданиями;</li> <li>• составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом итогов инвентаризации;</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для уч-ся и их родителей;</li> <li>• утверждение плана комплектования на новый учебный год;</li> <li>• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;</li> <li>• приём и обработка поступивших учебников (оформление накладных, запись в книгу суммарного учёта, штемпелевание, оформление картотеки, занесение в алфавитный каталог).</li> </ul>	<p>Январь</p> <p>Январь-февраль Февраль</p> <p>Февраль-март</p> <p>Конец марта Апрель-май</p> <p>Август</p>	Ст.библиотекарь
2	- приём и выдача учебников;	По графику	Библиотекари
3	- подведение итогов движения фонда, составление отчётных документов по обеспеченности уч-ся учебниками и другой литературой;	Сентябрь	Ст. библиотекарь
4	- списание фонда учебников и учебных пособий с учётом ветхости и смены образовательных программ;	Постоянно	Ст. библиотекарь
5	- проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам), результаты рейдов по проверке учебников отметить на педсовете и в школьной газете.	в течение года	Ст. библиотекарь
6	- организация мелкого ремонта методической литературы и учебников;	Постоянно в течение года	Библиотекарь А.П. Стельмах Актив библиотеки

7	- работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ.	Август-сентябрь	Ст. библиотекарь
---	--	-----------------	------------------



### 10. Внедрение информационных технологий:

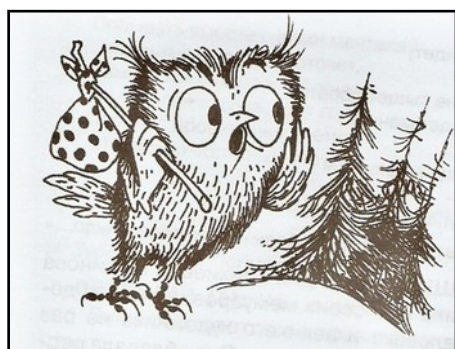
1	- использование наглядных электронных носителей (презентаций, слайд-шоу, цифровых фильмов) при проведении массовых мероприятий; рекламе новинок;	постоянно	Библиотекари
2	- создание электронной тематической картотеки дисков;	в течение года	Библиотекари
3	- создание электронного алфавитного каталога	в течение года	Библиотекари
4	- внедрение информационных технологий в процесс обслуживания читателей;	в течение года	Библиотекари



### 11. Методическое обеспечение библиотеки:

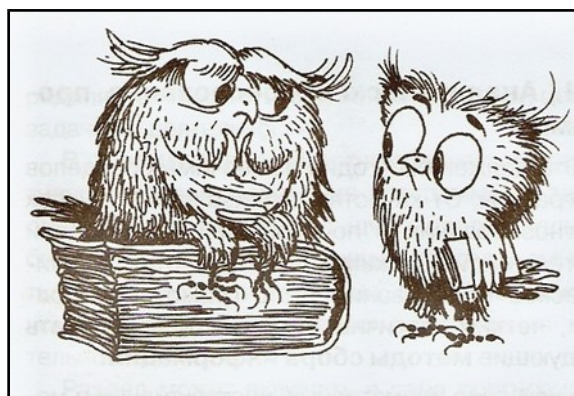


1	- участие в городских совещаниях, проводимых управлением образования города.	в течение года	Библиотекарь Е.Б. Дурницына
2	- участие в заседаниях городского методического объединения.	Постоянно	Библиотекарь Е.Б. Дурницына



## **12. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями:**

1	- взаимодействие с библиотеками города, района и другими учреждениями культуры;	Постоянно	Библиотекари
2	- взаимодействие с отделом по работе с молодёжью при православной церкви, сотрудничество с Ейским кадетским корпусом в деле духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения;	В течение учебного года	Библиотекари
3	- организация экскурсий в Музей ЕВВАУЛ;	Февраль, апрель	



## **13. Повышение квалификации работников библиотеки:**

1	- чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе»»	постоянно	Библиотекари
2	- изучение локальных актов, касающихся работы школьной библиотеки;	постоянно	Библиотекари

	<p>- изучение и использование опыта работы лучших школьных библиотекарей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• посещение семинаров, мастер-классов;</li> <li>• присутствие на открытых мероприятиях, участие в конкурсах;</li> <li>• индивидуальные консультации;</li> </ul>	постоянно	Библиотекари
3	- повышение квалификации на курсах в институте повышения квалификации;		
4	- освоение новых систем автоматизированного комплектования фонда..	постоянно	Библиотекари